

Gut starten auf **bewegung**.taz.de

Liebe Aktive,
eine kurze Anleitung, für den schnellen Start auf der Bewegungsplattform.

Anmelden



Benutzer

Als Einzelperson könnt ihr sofort starten - einfach Benutzername, Name und E-Mail angeben. An die angegebene E-Mail wird dann eine Nachricht gesendet, die einen „Bestätigungs-Link“ enthält, der natürlich einmal aufgerufen werden muss.

Organisationen

Wer eine Organisation auf bewegung.taz.de vertreten möchte, legt mit der Anmeldung zugleich eine Seite unter dem Menüpunkt Organisationen an. Organisationen werden von uns zuerst geprüft und dann freigeschaltet. Ansonsten ist der Ablauf der selbe, wie bei Einzelpersonen.

Einloggen

[Einloggen](#)

Angemeldete BenutzerInnen und Organisationen loggen sich mit der angegebenen E-Mail und dem ausgewählten Passwort an. Passwort vergessen? Kein Problem, unter dem Menüpunkt Einloggen kann ein neues Passwort angefordert werden.

Meine Seite

[MEINE SEITE](#)

Alle persönlichen Einträge sind selbstverständlich freiwillig und in der Standardeinstellung nicht für andere sichtbar. Dies kann unter dem Punkt „Einstellungen“ geändert werden.

Unter „Meine Seite“ können angemeldete Benutzer aktiv werden und Termine ankündigen, Aktionen starten und Orte empfehlen. Benutzer können etwas über sich oder die Welt schreiben, Texte veröffentlichen und Webseiten empfehlen.

BenutzerInnen können Nachrichten an andere BenutzerInnen versenden, die in der gleichen Bezugsgruppe sind (s.u.).

Aktionsrichtlinien

Die Aktionsrichtlinien, die auf bewegung.taz.de gelten, findet ihr hier:
<http://bewegung.taz.de/pages/aktionsrichtlinien>

Termine eingeben

Die richtige Auswahl der Kategorien und die exakte Angabe der Adresse ist wichtig, damit der Termin gut gefunden werden kann. Der Veranstaltungsort wird auch auf einer Karte angezeigt.

Im Eingabefeld „Aktionsform“ kann der Charakter der Veranstaltung umschrieben werden, z. B. Demonstration, Bus Treffpunkt, Vortrag, Podiumsdiskussion, ...

Aktionen starten.

Hier können Aktionen und Kampagnen präsentiert werden, oder einfach neue Ideen, wie sich die Gesellschaft ein Stück verbessern lässt.

Andere Aktive können sich mit der Aktion solidarisieren.

(Wir werden die Funktionalität demnächst erweitern, so dass mehrere Aktive an einer Aktion mitarbeiten können)

Aktionsblog

Zu jeder Aktion gehört ein Blog. Blogeinträge können von allen kommentiert werden. Der Blog bietet auch ein gutes Forum, um Rückmeldungen zu erhalten.

Orte empfehlen

Hierbei soll es sich um eine informative Empfehlung handeln. Lieblingscafe, mit Bio-Frühstück, Fahrrad-Selbsthilfe, Tagungs- und Veranstaltungsräume...

Bezugsgruppen und vernetzen

Bei jedem Eintrag (Termin, Aktion,...) steht dabei, wer ihn eingegeben hat. Mit einem Klick auf die AktivistIn, oder die Organisation kommt ihr auf deren Seite. Im rechten Menü kann dann eine Anfrage zum vernetzen gestellt werden. Wird die Anfrage angenommen, sind beide in der selben Bezugsgruppe und können Nachrichten austauschen. Unter „Meine Seite“ können Nachrichten und die eigene Bezugsgruppe verwaltet werden.

Bewegung finden

BEWEGUNGS - FINDER 

Die Filter „was“ „wann“ „wo“ können je nach Suchwunsch addiert oder einzeln angewendet werden. Der Bewegungsfinder ist ausklappbar, um eine Volltextsuche zu starten. Bei „wo“ können auch Postleitzahlen angegeben werden, was zusammen mit der Angabe des Radius eine kleinräumige Suche ermöglicht.

Ansichten wechseln



Von links nach rechts:

- Listenansicht (viele Details)
- Iconansicht (gute Übersicht)
- Kalender (Termine pro Tag)
- Kartenansicht (Karte zum Navigieren)